Směrnice ČOS č. 2/2023

Směrnice pro přípravu a konání valných hromad tělocvičných jednot

Tato směrnice upřesňuje postup při konání valných hromad (dále jen „VH“) tělocvičných jednot (dále jen „jednota“) v návaznosti na ustanovení článku 7 odst. 7.6. Stanov České obce sokolské a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

Článek č. 1
Svolávání valné hromady

1. VH svolává výbor jednoty nejméně jedenkrát ročně, zpravidla do 30 dnů po sestavení roční účetní závěrky.
2. Pozvánka na VH musí obsahovat program jednání, zahrnující zejména volbu mandátní a návrhové komise, zhodnocení uplynulého roku (zprávy o činnosti jednoty, odborů, oddílů apod.), schválení účetní závěrky za uplynulý rok, plán činnosti na další období, návrh rozpočtu na další rok apod. V případě volební VH i volbu volební komise, volbu činovníků (starosty, místostarosty, jednatele apod.), členů výboru a kontrolní komise jednoty.
3. Pozvánka musí být zveřejněna nejpozději 15 dnů před konáním VH, a to některým z následujících způsobů:
   - zveřejněním na vývěsce jednoty a/nebo na webové stránce jednoty;
   - zveřejněním na vývěskách všech oddílů a odborů;
   - písemným nebo elektronickým pozváním odeslaným všem členům nebo delegátům;
   - vyrozuměním členů prostřednictvím vedoucích činovníků oddílů a odborů tak, aby člen byl o termínu, místu a programu jednání VH informován nejméně s 15denním předstihem.
4. Pozvánka na VH jednoty musí být zároveň doručena písemně nebo elektronicky nejméně 15 dnů před konáním příslušné sokolské župě.

Článek č. 2
Prezence a zahájení valné hromady

1. Stávající výbor jednoty zajistí odpovídající prostor pro konání VH a potřebné zázemí. Dopředu určí členy, kteří budou zajišťovat prezenci příchozích členů (zpravidla jde o navrhované členy do mandátní komise).
2. Člen nebo delegát přítomný na VH se podepisuje do prezenční listiny a prokazuje se platným tištěným nebo elektronickým členským průkazem ČOS. Členský průkaz se generuje z elektronické evidence členů ECZ-Sokol a jednota zajišťuje distribuci členům. Jednota může také provést kontrolu členů při prezenci z výpisu z evidence členů ECZ-Sokol. V případě využití delegačního principu musí být v prezenční listině jednoznačně odlišeni delegáti od dalších přítomných členů jednoty. Hosté se podepisují na samostatnou prezenční listinu.

3. V odůvodněných případech může nepřítomný člen pověřit plnou mocí v písemné formě jiného člena jednoty, aby jej na VH zastupoval. Člen jednoty může disponovat maximálně třemi plnými mocemi. Plnou moc nelze využít pro zastoupení delegáta, toho na VH zastoupí řádně zvolený náhradník. Tyto skutečnosti ohledně zastupování je nutné dokladovat prostřednictvím prezenční listiny v zápisu z VH.

4. Nesejde-li se ve stanovenou dobu potřebný počet členů nebo delegátů (více než 50 %), koná se náhradní VH o patnáct minut později, pokud je přítomna alespoň jedna čtvrtina zletilých členů jednoty, popřípadě jedna polovina delegátů s hlasem rozhodujícím (včetně náhradníků zastupujících delegáta, pokud byli řádně zvoleni). Uvedené skutečnosti je nutné dokladovat prostřednictvím prezenční listiny v zápisu z VH. Tento minimální stav přítomných musí trvat po celou dobu konání VH až do jejího ukončení, jinak předsedající VH rozpustí a výbor jednoty ji svolá bez zbytečných odkladů znovu.

Článek č. 3

Průběh valné hromady

1. VH zpravidla zahajuje a řídí starosta jednoty (předsedající), VH však může hlasováním pověřit řízením i jiného člena jednoty.
2. VH v úvodu jednání zvolí zapisovatele.
3. VH dále zvolí nejméně dvoučlennou návrhovou komisi, jejímž úkolem je připravit podle předložených a schválených návrhů text usnesení VH. U větších jednot se doporučuje volba tříčlenné návrhové komise. Neprodleně po svém zvolení komise zvolí ze svých členů předsedu. Členové návrhové komise plní též funkci ověřovatelů zápisu, pokud VH nerozhodne jinak, tzn. pokud vedle návrhové komise, nezvolí i ověřovatele zápisu.
4. VH dále zvolí nejméně dvoučlennou mandátní komisi (komise si zvolí předsedu), jejímž úkolem je sledovat usnášeníschopnost po celý průběh VH a průběžně zaznamenávat výsledky hlasování k jednotlivým bodům.
5. VH může dále zvolit ověřovatele zápisu, aby se předešlo námitce, že návrhová komise si ověřuje a podepisuje vlastní práci.
6. Hlasování o usnesení následuje buď po přednesení jednotlivého bodu programu a dokončené rozpravě k němu (je-li k určitému bodu předložen protinávrh, musí být hlasováno nejdříve o tomto protinávrhu), nebo se o usnesení hlasuje najednou, po projednání všech bodů, na závěr VH. O způsobu hlasování rozhodne VH na začátku svého jednání. Doporučuje se ale hlasovat po projednání každého bodu, aby návrhová komise mohla postupně sestavovat usnesení z VH a bod se již dále při větší diskusi znovu neotevíral.
7. VH může stanovit pravidla, jakým způsobem lze přednášet příspěvky do rozpravy a předkládat návrhy a pozměňovací návrhy. Případná další pravidla pro průběh VH jednoty mohou být konkrétně upravena (zvláště u velkých jednot) jednacím řádem VH, který VH schválí.

Článek č. 4

Zápis z valné hromady

1. O průběhu VH musí být nejpozději do 15 dnů od jejího konání vyhotoven zápis, který obsahuje zejména následující:
   a) datum a místo konání VH;
   b) počet všech členů a počet zletilých členů jednoty ke dni konání VH;

c) počet přítomných (zletilých) členů nebo delegátů a schopnost usnášení VH; d) jména hostů, zástupců župy, ČOS a případně dalších přítomných osob; e) údaj o klíči pro volbu delegátů, pokud byl u jednot s počtem zletilých členů vyšším než 100 využit;
f) údaje o volbě zapisovatele, návrhové komise, mandátní komise, případně ověřovatelů zápisu nebo volební komise;
g) program VH a její průběh;
h) údaje o volbě nebo odvolání členů výboru nebo kontrolní komise jednoty;

i) údaje o volbě vyslanců a jejich náhradníků na VH župy;
j) stručný popis k jednotlivým bodům VH a údaje o hlasování o jednotlivých návrzích (pro, proti, zdržel se hlasování, nehlasoval, z počtu přítomných zletilých členů nebo delegátů);
k) usnesení VH s výsledkem hlasování.

2. Přílohami originálu zápisu z VH jsou prezenční listina a zprávy jednotlivých činovníků (o činnosti, o hospodaření, návrh plánu činnosti, návrh rozpočtu, účetní závěrka, výroční zpráva apod.).
3. Zápis musí být podepsán zapisovatelem, členy návrhové komise a starostou nebo místostarostou jednoty. Pokud valná hromada zvolí navíc ověřovatele zápisu, musí zápis podepsat i ověřovatel.
4. U jednot s počtem zletilých členů vyšším než 100, které pro konání VH využily delegační princip, jsou přílohou zápisu i podklady o volbě delegátů v jednotlivých oddílech nebo odborech (např. seznam zvolených delegátů z jednotlivých oddílů nebo odborů, nejlépe i se zvolenými náhradníky). Výbor jednoty v dostatečném předstihu zvolí odpovídající delegační princip (většinou k celkovému počtu členů jednotlivých oddílů nebo odborů) s tím, že minimální počet musí být stanoven na 30 delegátů.

Článek č. 5
Distribuce zápisu a usnesení

1. Zápis a usnesení z VH musí být nejpozději do 20 dnů od konání VH doručen alespoň elektronicky všem oddílům a odborům jednoty. Příslušné sokolské župě zasílá jednota alespoň usnesení z VH.
2. Originál zápisu z VH včetně usnesení a příloh musí být u jednoty uložen podle zásad spisového a skartačního řízení (doporučuje se alespoň 10 let).
3. Zápis z VH včetně usnesení a příloh musí být členům jednoty a případně pověřenému činovníkovi župy nebo ČOS předložen na požádání k nahlédnutí.
4. Usnesení z volební VH musí být zasláno k uveřejnění do spolkového rejstříku. Zasílá se prostřednictvím (župy) ČOS včetně čestných prohlášení zvolených členů výboru a kontrolní komise jednoty dle schválené metodiky (viz dále článek č. 6 bod 19 a 20).

Článek č. 6
Volební valná hromada

1. Výbor jednoty před skončením svého funkčního období připraví pro VH jednoty návrh kandidátek pro volby činovníků. Pro splnění tohoto úkolu může výbor jednoty, jako svůj poradní orgán, ustavit nejméně tříčlennou kandidátní komisi jednoty.
2. Kandidátní komise jednoty přijímá a shromažďuje návrhy na kandidáty do jednotlivých funkcí do výborem jednoty stanoveného termínu, zpravidla však 7 dní před VH.

Základními hodnotícími kritérii jsou:
- morální a občanská bezúhonnost kandidáta,
- zkušenosti a odbornost kandidáta,
- osobní vztah kandidáta k Sokolu,
- další předpoklady kandidáta.

Členství v kandidátní komisi je neslučitelné s kandidaturou do jakékoli funkce ve výboru nebo kontrolní komisi jednoty. Podmínkou kandidatury do funkce je písemný souhlas kandidáta. K podávání návrhů jsou oprávněny oddíly a odbory jednoty i jednotliví zletilí členové jednoty. Návrhy kandidátů do funkcí musí být připraveny v písemné podobě.

Nepodaří-li se ustavit kandidátní komisi, plní její funkci stávající výbor jednoty.

3. VH jednoty zvolí pro účely voleb v úvodu VH vždy nejméně tříčlennou volební komisi. Členství ve volební komisi je neslučitelné s kandidaturou do jakékoli funkce ve výboru nebo kontrolní komisi jednoty. Volební komise zvolí svého předsedu.
4. Předseda volební komise seznámí VH s kandidátkou zpracovanou kandidátní komisí nebo výborem jednoty. Všem kandidátům je nabídnuta možnost vystoupení a představení se voličům v délce nejméně jedné minuty.
5. Volby činovníků probíhají zpravidla veřejným hlasováním. Na návrh kteréhokoli člena VH s volebním hlasem, rozhoduje VH hlasováním o způsobu volby (veřejné nebo tajné hlasování). Je nutné připravit odpovídající zabezpečení pro případ rozhodnutí o tajném hlasování – příprava hlasovacích lístků ke konkrétnímu hlasování, zajištění urny apod.).
6. VH jednoty volí jednotlivě do funkce starostu, místostarostu, jednatele a hospodáře jednoty a dále další členy výboru jednoty a případně náhradníky do výboru jednoty. Dále volí členy a náhradníky kontrolní komise jednoty. Podle klíče stanoveného předsednictvem župy volí vyslance a jejich náhradníky na VH župy.
7. Volba starosty probíhá samostatně. Zvolen je ten kandidát, který získá nadpoloviční většinu hlasů přítomných zletilých členů nebo delegátů. Nezíská-li žádný z kandidátů na určitou funkci nadpoloviční většinu hlasů, koná se neprodleně podle stejných zásad 2. kolo voleb, do kterého postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. Není-li ani tato volba úspěšná, koná se podle stejných zásad 3. kolo voleb (opakování 2. kola). Volby místostarosty, jednatele a hospodáře probíhají stejným způsobem (samostatně).
8. Činovníci programových útvarů jednoty (náčelník, náčelnice, vzdělavatel a předseda odboru sportu) zvolení na VH svého útvaru se stávají členy výboru jednoty bez volby na VH jednoty a VH vezme tuto skutečnost na vědomí.
9. Pokud v jednotě pracuje programový útvar a ten si na své VH nezvolil svého činovníka, pak VH jednoty volí tohoto činovníka (náčelník, náčelnice, vzdělavatel nebo předseda odboru sportu) samostatně. V případě, kdy v jednotě není ustaven některý z programových útvarů, volí VH jednoty tyto činovníky podle potřeby, a to jednotlivě podle bodu 7 nebo společně podle bodu 10 této směrnice.
10. Volby zbývajících členů výboru jednoty probíhají společně a mohou proběhnout i bez uvedení konkrétní funkce. Jednotlivé funkce se v takovém případě následně stanoví podle velikosti, činnosti a potřeby konkrétní jednoty na jednání výboru (správce, kronikář, zdravotník, matrikář, redaktor, pokladník, archivář apod.)
11. Zvoleni jsou ti kandidáti, kteří získají v 1. kole nadpoloviční většinu hlasů. Pokud se nepodaří činovníky zvolit v 1. kole, proběhne na volná místa 2. kolo, do kterého postoupí všichni neúspěšní kandidáti z 1. kola. Není-li ani tato volba úspěšná, volební komise podle těchto zásad vyhlásí 3. kolo, případně další kola voleb.
12. Volba členů kontrolní komise jednoty a případně jejich náhradníků může probíhat společně. Kontrolní komise má nejméně tři členy, pouze jednoty s počtem zletilých členů menším než 50 mohou volit jen jednoho člena pověřeného kontrolou.

13. Probíhají-li volby tajným hlasováním, označí volitelé jméno kandidáta, kterého volí, dohodnutým způsobem (např. zakroužkováním jména kandidáta, kterého volí a škrtnutím jména kandidáta, kterého nevolí). Jinak upravený hlasovací lístek je neplatný. Rovněž je neplatný hlasovací lístek, který obsahuje více označených kandidátů, než je počet volených činovníků.
14. U jednot s malým počtem zletilých členů, kdy není reálná volba jednotlivých komisí a funkcí pro řízení a průběh VH s ohledem na volby činovníků, je dodržována zásada transparentnosti pro zajištění odpovídajícího průběhu VH (např. zvolí se dva členové, kteří zajišťují činnost mandátní, návrhové i volební komise).
15. Výsledky voleb vyhlašuje předseda volební komise veřejně.
16. Výsledky voleb se musejí zaznamenat do zápisu z VH s uvedením počtu hlasů pro, proti, zdržel se hlasování, nehlasoval, případně neplatných hlasů. Jmenovité výsledky voleb musí

být vždy uvedeny v usnesení VH jednoty.

17. Zápis o výsledcích voleb je také možné vytvořit samostatně jako přílohu zápisu z VH jednoty, který v tomto případě musí být podepsán předsedou volební komise a alespoň jedním jejím členem.
18. Pokud je na kterékoli VH podán návrh na odvolání člena výboru nebo kontrolní komise jednoty, jeho předkladatel jej zdůvodní. Člen je odvolán, pokud po případné rozpravě pro odvolání hlasuje nadpoloviční většina přítomných zletilých členů nebo delegátů. Po odvolání volba nového člena výboru nebo kontrolní komise jednoty proběhne nejlépe na následující VH. Tato volba probíhá podle pravidel uvedených v předchozích odstavcích.
19. Změnu členů výboru nebo kontrolní komise jednoty je vždy třeba aktualizovat i ve spolkovém rejstříku zpracováním změn na příslušném formuláři, který je k dispozici na stránkách www.justice.cz, s doložením potřebných příloh a zasláním kompletního návrhu k podpisu na ČOS. Zároveň je nutné změny zaznamenat také do ECZ-Sokol a do Rejstříku sportu.
20. Povinností jednoty je také zaslat po schválení na VH do spolkového rejstříku účetní závěrku za uplynulý rok a to nejdéle do 31. 12. následujícího roku.

Článek č. 7
Obecné ustanovení

Podle této směrnice se obdobně postupuje při konání VH žup, VH odborů nebo členských schůzí oddílů.

Článek č. 8
Účinnost

1. Tato směrnice byla schválena na zasedání Předsednictva ČOS dne 24. února 2023. a nabývá platnosti a účinnosti tímto dnem schválení.
2. Současně se tímto dnem zrušuje Směrnice pro přípravu a konání valných hromad tělocvičných jednot č. 8/2021 schválená 10. prosince 2021.

Ing. Hana Moučková, v.r Josef Těšitel, v.r. starostka ČOS jednatel ČOS

Přehled příloh:

Příloha č. 1 Vzor zápisu z VH jednoty
Příloha č. 2 Vzor usnesení z VH jednoty
Příloha č. 3 Vzor usnesení z ustavující VH nové jednoty

 Příloha č. 1 Vzor

zápisu z VH tělocvičné jednoty

Zápis z valné hromady Tělocvičné jednoty Sokol ……., konané dne ……. v ….. hod. v zasedací místnosti ……

Počet všech členů jednoty ke dni konání valné hromady …..
Počet všech zletilých členů jednoty ke dni konání valné hromady …..

Vzhledem k tomu, že jednota má ke dni konání valné hromady více než 100 zletilých členů, byl výborem jednoty stanoven klíč k volbě delegátů např. 1 : X a byl zvolen následující klíč počtu delegátů – oddíl tenisu 4, oddíl všestrannosti 5, oddíl vzpírání 2…

Varianta 1:
Na valné hromadě je v okamžiku zahájení přítomno celkem …. zletilých členů (delegátů) z celkového počtu … zletilých členů jednoty (stanovených delegátů), tj. … %, a valná hromada je schopna usnášení.

Varianta 2:
Na valné hromadě je v okamžiku zahájení přítomno pouze …. zletilých členů (delegátů), z celkového poštu … zletilých členů jednoty (stanovených delegátů), tj. … %, a valná hromada není schopna usnášení. Náhradní valná hromada se koná o 15 minut později s požadovaným počtem přítomných zletilých členů … (delegátů nebo jejich náhradníků).

Varianta 3:
Po 15 minutách od zahájení valné hromady není přítomna ani jedna čtvrtina zletilých členů (polovina delegátů), proto se valná hromada rozpouští a výbor jednoty ji bez zbytečných odkladů svolá znovu.

Valná hromada zvolila:

a. zapisovatele: …….
   hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .
b. návrhovou komisi ve složení: ……..
   hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .
c. mandátní komisi ve složení: ……
   hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .
   (u malých jednot je možné zvolit alespoň dva členy rovnou do mandátní a návrhové komise).
   Návrhová (mandátní) komise si určí ze svého středu předsedu, který většinou přednáší zprávy.
d. Ověřovatele zápisu ve složení: ……
   hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .
   (ověřovatelé zápisu se většinou volí jen u velkých jednot, kde je dostatek členů, aby se předešlo případné námitce, že návrhová komise si ověřuje vlastní práci. Pokud nejsou ověřovatelé zápisu voleni, podepisuje zápis a usnesení z VH zapisovatel, návrhová komise a starosta.

Mandátní komise podá zprávu o usnášeníschopnosti valné hromady.

Dále je možné schválit následující, nebo může být upraveno ve schváleném předpisu k organizaci VH konkrétní jednoty:
Valná hromada stanovuje délku příspěvku do rozpravy na ... minut
hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .

Varianta 1:
Valná hromada schválila program jednání podle návrhu předloženého výborem jednoty a obsaženého v pozvánce takto:
Příklad programu jednání:
1. Zahájení
2. Volba zapisovatele a komisí
3. Schválení programu valné hromady
4. Zpráva o činnosti výboru jednoty
5. Zprávy o činnosti odboru všestrannosti a jednotlivých oddílů, vzdělavatele
6. Zpráva o hospodaření za uplynulé období, schválení účetní závěrky
7. Zpráva kontrolní komise
8. Plán činnosti na další období
9. Návrh rozpočtu na další období
10. Volby činovníků
11. Majetkové změny, investiční akce
12. Diskuse
13. Návrh a schválení usnesení
14. Závěr

hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .

Varianta 2:
Valná hromada schválila program jednání podle pozměňujícího návrhu takto:
(doplní se navrhovaný program nebo pořadí projednávaných bodů…)
hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .

Poté byly předneseny zprávy:
Zpráva o činnosti výboru jednoty
hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .
Zpráva o činnosti odboru všestrannosti
Zpráva o činnosti oddílu……
Zpráva vzdělavatele atd.
Zpráva o hospodaření za uplynulé období (minulý rok)
hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .
Zpráva kontrolní komise
hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .
Plán činnosti na další období (rok)
hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .
Návrh rozpočtu na další období (rok)
hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .

Volba činovníků na další tříleté období nebo jen dovolení chybějících členů ve výboru nebo kontrolní komisi jednoty, případně i hlasování o odvolání činovníka/ů z funkce. Zpráva kandidátní komise, představení jednotlivých činovníků.

Volba starosty jednoty - jméno a příjmení:

hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .
Volba místostarosty jednoty - jméno a příjmení:
hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .
Volba jednatele jednoty - jméno a příjmení:
hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .
Volba hospodáře jednoty – jméno a příjmení:
hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .
Volba dalších členů výboru jednoty (uvést jmenovitě, případně i s funkcí – náčelník, náčelnice, vzdělavatel, předseda odboru sportu, správce, kronikář, pokladník, matrikář, zdravotník, archivář, redaktor apod.) případně náhradníků:
hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .
Volba kontrolní komise jednoty (uvést alespoň 3 členy, případně jednoho člena pověřeného výkonem kontroly) případně náhradníků:
hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .
Volba vyslance/ů na valnou hromadu župy (uvést jmenovitě), včetně náhradníka/ů:
hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .

Zpráva o návrhu majetkových změn nebo o návrhu investičních akcí, rekonstrukcí nebo oprav. V případě potřeby návrh usnesení a informace o hlasování.

V rozpravě vystoupili ……
O návrhu z rozpravy …….
hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .

Další záznamy z průběhu jednání (diskuse), např. připomínky, návrhy a v případě hlasování uvést, zda se návrh schvaluje, bere na vědomí nebo se něco někomu ukládá apod.

Návrhová komise – přednesení návrhu usnesení (viz. Příloha č. 2) a schválení usnesení
(Hlasováním o usnesení se schvaluje obsah a úplnost usnesení, které je hlavním výstupem z valné hromady a slouží např. jako podklad ke vložení do spolkového rejstříku nebo jako příloha k dotacím nebo k majetkovým změnám atd. Doporučuje se jednotlivé body hlasovat po jejich přednesení a diskusi aby návrhová komise mohla postupně sestavovat usnesení z valné hromady. Nelze hlasováním o závěrečném souhrnném usnesení měnit již odhlasované jednotlivé body. Zde hlasování slouží k tomu, že zpracované usnesení je úplné a odpovídá průběhu a jednotlivým hlasováním na valné hromadě.)
hlasováno pro ……, proti ……, zdržel se …… nehlasoval …… .

Přílohy zápisu (podle programu):
Prezenční listina
Výroční zpráva nebo zpráva výboru jednoty za rok ….
Účetní závěrka za rok ….
Plán činnosti jednoty na rok ….
Rozpočet jednoty na rok ….
Zpráva odboru všestrannosti
Zpráva oddílu/ů …….
Zpráva kontrolní komise

Příloha č. 2 Vzor usnesení z valné hromady tělocvičné jednoty

Valná hromada Tělocvičné jednoty Sokol ….. , konaná dne ……..

1. Schvaluje:

a) předsedajícího valné hromady ……..,
b) zapisovatele valné hromady ……..…,
c) návrhovou komisi ve složení …….,
d) mandátní komisi ve složení …..……,
e) volební komisi ve složení ……..,
f) ověřovatele zápisu ve složení …...…,
g) program valné hromady,
h) zprávu výboru o činnosti jednoty za uplynulý rok,
i) zprávu o hospodaření jednoty za uplynulý rok,
j) návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty,
k) plán činnosti jednoty na rok ….,
l) rozpočet jednoty na rok ….,
m) zprávu kontrolní komise,
n) počet členů výboru jednoty,
o) volbu představitelů programových útvarů jednoty (náčelníka, náčelnice, vzdělavatele, předsedy odboru sportu) zvolených na valných hromadách svých útvarů, kteří se stávají členy výboru jednoty,
p) dispozice s nemovitým majetkem – např. prodej pozemku parc. č. …… v k. ú. ……. ve prospěch ČEZ a.s., za účelem uložení kabelů dle geometrického plánu č. ….,
q) další návrhy …… .

2. Bere na vědomí:

a) zprávu mandátní komise o účasti na valné hromadě,
b) zprávu o činnosti odboru všestrannosti,
c) zprávu o činnosti oddílu ……..,
d) zprávu vzdělavatele,
e) zprávu o členské základně,
f) informaci zvolené kontrolní komise o volbě předsedy kontrolní komise jednoty,
g) další zprávy …… .

3. Ukládá:

a) starostovi jednoty zpracovat (co) ….. nejpozději do …….. ,
b) výboru jednoty zajistit provedení inventarizace (termín)…… atd.

4. Odvolává z funkce …… br./ses. ……..

5. Valná hromada zvolila: (v případě volební valné hromady nebo potřeby dovolení chybějících funkcionářů)

a) starostu jednoty ……..……,
b) místostarostu jednoty …….,
c) jednatele jednoty ……..…..,
d) hospodáře jednoty ……..,
e) náčelníka jednoty ……, (e – h v případě, že tak neučinily příslušné útvary)

f) náčelnici jednoty ……,
g) předsedu odboru sportu jednoty ……,
h) vzdělavatele jednoty ……,

i) další členy výboru jednoty …… ……., j)
kontrolní komisi jednoty ve složení: …… k)
nebo u malých jednot do 50 členů:
člena pověřeného kontrolou …….
l) vyslance na valnou hromadu Sokolské župy …….. br./ses. …….. m)
náhradníky vyslance na valnou hromadu Sokolské župy …… v pořadí …

V ……. dne …….

Zapisovatel:

Předseda návrhové komise:

Členové návrhové komise:

(Ověřovatel/é zápisu):

Starosta jednoty:

Razítko jednoty
Směrnice pro přípravu a konání valných hromad č. 2/2023 Strana 12 **Příloha č. 3 Vzor**

usnesení z ustavující valné hromady nové tělocvičné jednoty

USNESENÍ

z ustavující valné hromady Tělocvičné jednoty Sokol …….., konané v ……. dne …… od …… hod.

Účast na ustavující valné hromadě celkem: XX z toho členů: XX
hostů: XX

Valná hromada zvolila:

a) předsedajícího valné hromady …….,

b) zapisovatele valné hromady …….,

c) mandátní komisi ve složení …….,

d) návrhovou komisi ve složení …….,

e) volební komisi ve složení ……..,

f) ověřovatele zápisu ve složení …….,

(Výše uvedené funkce a komise může ustavující VH redukovat dle skutečného počtu přítomných zakládajících členů. Například sloučit mandátní, návrhovou a volební komisi, nevolit ověřovatele zápisu apod.)

g) výbor jednoty ve složení:

starosta ……..,

místostarosta …….,

jednatel …….,

hospodář ……..,

(náčelník, náčelnice, předseda odboru sportu, vzdělavatel, kronikář, další členy výboru dle potřeby a celkového počtu členů),

h) kontrolní komisi ve složení ……,

(nebo člena jednoty pověřeného kontrolou ……..,)

i) vyslance na valnou hromadu Sokolské župy ……. , náhradníka vyslance …….,

Valná hromada schvaluje:

a) vstup do hlavního spolku České obce sokolské, přičemž všichni členové bez výhrad souhlasí se Stanovami ČOS;

b) sídlo jednoty na adrese ……;

c) plán činnosti jednoty na rok …….;

Valná hromada ukládá:

a) výboru jednoty zajistit přijetí jednoty do ČOS;

b) zabývat se podněty z valné hromady.

V ……... dne ……

Zapisovatel: …….……..

Návrhová komise: …….……..

Ověřovatel/é zápisu: ……

Starosta jednoty: ……..…….

Přílohy: Program valné hromady (pozvánka)
Prezenční listina
Případně další podklady z proběhlých zpráv (plán činnosti, hospodaření za uplynulý rok, účetní závěrka, návrh rozpočtu apod.)
Směrnice pro přípravu a konání valných hromad č. 2/2023 Strana 14

Příloha č. 4 Příklad účetní závěrky

Účetní závěrka se vypracovává po kompletním zaúčtování z účetního programu jednoty včetně výkazu zisků a ztrát, inventury apod. Účetní závěrku tedy většinou získáte ucelenou z používaného účetního programu. Pokud jednota (většinou se jedná o malou jednotu) vede jednoduché účetnictví a to jen v písemné ruční podobě, může pro zpracování účetní závěrky využít následující příklad (některé údaje jsou v příkladu přeškrtnuté, protože se u malých jednot většinou vůbec nevyskytují). Příklad rozvahy ve zkráceném rozsahu je pak uveden v další Příloze č. 5.

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK XXXX
podle § 30 Vyhlášky č. 504/2002

Účetní jednotka: Tělocvičná jednota Sokol ……..,
ADRESA, PSČ
IČO
Hlavní činnost: tělovýchovná, sportovní, kulturní a společenská činnost Hospodářská činnost: v roce …. nebyla/byla vykonávána (reklama, pronájmy, pohostinství) Nejvyšší orgán: valná hromada
Statutární orgán: výbor jednoty

Zakladatel: Česká obec sokolská
Újezd 450/40, Malá Strana, 118 00 Praha
Identifikační číslo: 004 09 537
(hlavní spolek)

Účetní období - kalendářní rok
Účetní metody, zpracování účetnictví, oceňování – řídí se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a dále vyhláškou č. 504/2002 Sb., pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.
Úschova účetních záznamů – ADRESA TJ nebo kde jsou doklady uloženy

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

~~Způsoby oceňování – pohledávky a závazky – jmenovitými hodnotami, peněžní prostředky – jmenovitými hodnotami, dlouhodobý hmotný majetek – společnost vlastní nemovitost – vč. pozemků – bylo oceněno reprodukční cenou.~~

~~Podíl v jiné účetní jednotce v roce …. nebyl žádný.~~

Splatné závazky pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné závazky veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů – nejsou

~~Akcie nebo podíly – nejsou~~

~~Majetkové cenné papíry, dluhopisy – nejsou~~
Směrnice pro přípravu a konání valných hromad č. 2/2023 Strana 15

~~Částky dlužené, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, dluhy účetní jednotky, kryté plnohodnotnou zárukou, danou touto účetní jednotkou – nejsou~~

Finanční nebo jiné závazky, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci) – nejsou

~~Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmů – výsledek hospodaření spolku je z hlavní činnosti a hospodářské činnosti.~~

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců – 0
mzdové náklady – 0
ostatní sociální náklady - 0

Výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce - 0
~~Výše vzniklých nebo smluvně sjednaných závazků ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů, s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů – 0~~

Hospodaření organizace:
příjmy související s hlavní činností XXX Kč výdaje související s hlavní činností XXX Kč
příjmy z vedlejší hospodářské činnosti XXX Kč výdaje z vedlejší hospodářské činnosti XXX Kč základ daně XXX Kč výsledek hospodaření k 31. 12. XXXX XXX Kč

Prostředky získané daňovou úlevou budou použity na úhradu nákladů spolku v následujících třech letech.
(Dosažená účetní ztráta bude v nadcházejícím roce převedena na účet neuhrazené ztráty minulých let.)

Přijaté dary XXX Kč
Poskytnuté dary XXX Kč

V …….. dne ……. (podpis, razítko) Jméno a příjmení
starosta jednoty